

OFFRE D'EMPLOI : Responsable Administratif et Financier (h/f)

Vous êtes le bras droit du directeur pour tout ce qui touche aux finances. Vous maîtrisez la comptabilité publique. Vous suivez les processus en relation avec le trésor public avec rigueur. Vous êtes, entre autres, le garant de la bonne gestion du budget et de la trésorerie. Contrôleur de gestion aguerri, vous établissez et tenez à jour les tableaux de bord permettant le pilotage de la structure. Vous êtes force de proposition pour optimiser sa gestion financière et son organisation administrative.

Missions

- Coordonner le travail au sein du pôle administratif et technique,
- Assister le directeur dans l'élaboration du budget et en assurer le suivi
- Gérer la partie administrative, statutaire et juridique de la structure
- Analyser et expliquer les comptes de résultats
- Tenir la comptabilité en relation avec le Trésor Public
- Saisir les factures et les opérations comptables
- Assurer le suivi de la trésorerie
- Administrer la comptabilité analytique
- Préparer les salaires en lien avec le cabinet comptable
- Effectuer les déclarations périodiques fiscales et sociales en relation avec le cabinet comptable
- Arrêter le résultat fiscal et le taux de récupération de TVA nécessaires à l'établissement de la liasse fiscale
- Assurer le suivi des contrats avec les prestataires techniques et financiers (leasings...) et des emprunts
- Préparer les réunions de la commission Finances
- Rédiger les actes des régies d'avance et de recettes et en assurer le suivi
- Assurer l'instruction administrative et le suivi des demandes de certains dispositifs
- Animer la régie de recettes de la taxe de séjour - Collecte et suivi du paiement de la taxe sur le territoire
- Animer la régie d'avance relative aux frais de missions et aux paiements en ligne

Niveau de formation requis :

Bac + 3 ou Master dans le domaine de la comptabilité, finance, gestion.

Profil :

Maîtrise de la comptabilité publique et du contrôle de gestion.

Expérience souhaitée



Conditions :

CDI de droit privé

Temps complet

Recrutement : dès que possible

Rémunération à débattre

Convention collective des organismes de tourisme

Mutuelle, ticket restaurant

Renseignements, candidatures

Si vous êtes intéressé (e) envoyez un CV et une lettre de motivation **avant jeudi 16 mars** à recrutement@sarlat-tourisme.com